



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "VASILE PAVELCU" IAȘI
STR. I.C. BRĂȚIANU, NR. 26A, IAȘI
TEL/ FAX. 0232/211532
E-MAIL: vpavelcu1@yahoo.com
WEB: www.vpavelcu.ro

Nr.12909/ 21.10.2015

COD DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚI

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 15.10.2015 și
aprobat în Consiliul de Administrație din data de 26.10.2015



Codul de conduită

etică și profesională al angajaților

Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași

I. INTRODUCERE

Art. 1

- (1) Codul de conduită este aplicabil atât managerilor cât și angajaților, constituie un "etalon" pentru atitudinea și comportamentul acestora și reglementează normele de conduită profesională a angajaților unității.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru angajații permanenți, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție în cadrul instituției.

Art.2

Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului angajaților, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din unitatea școlară prin:

- a. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și a salariilor;
- b. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între angajați și elevi, pe de o parte, și între angajați și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art.3

Principiile care guvernează conduita profesională sunt următoarele:

- a. *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia angajații instituțiilor de învățământ au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b. *profesionalismul*, principiu conform căruia angajații instituțiilor de învățământ au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c. *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia angajații instituțiilor de învățământ sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;
- d. *integritatea morală*, principiu conform căruia angajaților instituțiilor de învățământ le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, ori să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- e. *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia angajații instituțiilor de învățământ pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f. *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații instituțiilor de învățământ trebuie să fie de bună-credință;
- g. *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate sunt publice și pot fi supuse monitorizării organelor de drept.

II. NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ

Art.4

Angajații Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași:

- (1) au obligația de a asigura un serviciu de calitate în beneficiul elevilor, prin participarea, activă a elevilor la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor.
- (2) în exercitarea funcției, angajații Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și menține încrederea elevilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor de învățământ.

Art.5

Angajații Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași:

- (1) au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția României, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor deținute.

Art.6

Angajații Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași:

- (1) au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii, ori intereselor legale ale acesteia.

Angajaților Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași:

- (2) le este interzis:
 - a. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care instituția are calitatea de parte;
 - c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;
 - e. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva instituției în care își desfășoară activitatea.
- (3) Prevederile alin. (2), lit. a)- d), se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani.
- (4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului instituției.
- (5) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.
- (6) În exercitarea activităților profesionale, membrilor personalului școlii **le sunt interzise:**
 - a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
 - b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
 - c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
 - d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
 - e) distribuirea materialelor pornografice și a celor cu puternic impact emoțional privind acte de agresivitate extremă;
 - f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
 - g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;

- h) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal;
- i) solicitarea elevilor sau a altor persoane decât a colegilor profesori pentru transportul cataloagelor sau al documentelor școlare.
- j) să angajeze discuții cu elevii sau cu părinții acestora pe tema competenței de specialitate sau psiho-pedagogice a altor membri ai personalului, cu excepția situațiilor în care acestea sunt pozitive.
- k) să părăsească sala de clasă/sala de desfășurare a activității, sala sau terenul de sport, în timpul desfășurării activităților; numai în situații excepționale, se admite acest fapt;
- l) să elimine elevii din clasă/sala de desfășurare a activității.

Art.7

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției;
- (2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;

Art.8

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către conducătorul instituției sau de către purtătorul de cuvânt desemnat, în condițiile legii;
- (2) Angajații instituției, desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției;
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații instituției pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

Art. 9

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații instituției sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Angajații instituției au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanele cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a. întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Angajații instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor elevilor. Angajații instituției au obligația să respecte principiul egalității oamenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
 - a. promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 10

În relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, sub toate formele ei, au obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților cu caracter educativ, atât în cadrul celor organizate în unitatea noastră, cât în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor fizice, verbale precum și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de relații sexuale cu elevii, hărțuire sexuală, abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- (2) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (3) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (4) Respectarea principiilor docimologice în evaluarea școlară:
- a. Principiul asigurării caracterului obiectiv al evaluării și al autoevaluării didactice.
 - b. Principiul caracterului interactiv al evaluării și al autoevaluării didactice.
 - c. Principiul contextualizării performanțelor școlare ale elevilor.
- (5) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
 - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade etc.).
- Angajații instituției nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute sau pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.
- (6) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 11

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații instituției au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.
- (2) Angajaților instituției le este interzis să promită luarea unei decizii de către Liceul Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași, favorizând alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 12

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice de conducere, managerii au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru angajații din subordine.
- (2) Managerii au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

- (3) Se interzice persoanelor cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul sau promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de art. 3.

Art.13

Angajații Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași:

- (1) sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății unității, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită colegială**:
 - a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
 - b) oricărui angajat al școlii îi sunt interzise fraudă și plagiatul;
 - c) orice membru al personalului va evita lezarea libertății de opinie cu privire la convingerile politice și religioase;
 - d) orice membru al personalului va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
 - e) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
 - f) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
 - g) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea profesională;
 - h) orice angajat trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt angajat al Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași cu excepția situațiilor reglementate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
 - i) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care școala colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
 - j) toate cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul pe școală în mod echitabil;
- (5) Angajaților Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași care desfășoară activități publicistice sau didactice în interes personal, le este interzis să folosească timpul de lucru sau logistica autorității sau instituției publice pentru realizarea acestora.

Art.14

- (1) Orice angajat al instituției poate achiziționa un bun aflat în proprietatea unității, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a. când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea sau calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică sau privată a unității.

- (3) Angajaților Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată ale unității supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

III. DISPOZIȚII FINALE - RĂSPUNDEREA

Art.15

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași în condițiile legii.
- (2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și a reglementărilor prevăzute în Codul Muncii, Legea Educației Naționale 1 / 2011 și în Regulamentul de Ordine Interioară. Aceste sancțiuni vor fi decise în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași.
- (3) Atunci când personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Liceul Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" săvârșește fapte, abateri, încălcări ale eticii profesionale, performanțe slabe în activitatea didactică, sau alte acte de natură să atragă răspunderea disciplinară, se declanșează procedura care, în final, se poate concretiza în sancționarea acestor categorii de personal. Sancțiunile care se pot aplica în conformitate cu art. 247 din Codul Muncii actualizat 2013 prin legea 2/2013, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Amenzile disciplinare sunt interzise.

Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Condiția imperios necesară pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare este derularea unei cercetări prealabile asupra abaterilor disciplinare prezumate a fi fost săvârșite de către persoana/salariatul în cauză și concretizarea acesteia într-un raport scris.

- (4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (5) Angajații instituției răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Director,
Prof. Coca Marlina Vasiliu

Comisia pentru revizuirea Codului de conduită și a Regulamentului de ordine

- președinte – Prof. Ady Cristian Mihailov - director adj.
- membru – Prof. Coca-Marlena Vasiliu-director
- membru – Prof. Cecilia Hamza
- membru – Prof. Theodor Sîrbulețu
- membru – Prof. Adina Crăescu
- membru – Prof. Constantin Romaniuc